# ANEXO III
# MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|---|---|---|---|
| 36013771 | CIFP Fontecarmoa | Vilagarcía de Arousa | 2025/2026 |

### Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|---|---|---|---|---|---|
| SAN | Sanidade | CSSAN08 | Documentación e administración sanitarias | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|---|---|---|---|---|---|
| MP1526 | Empresa e iniciativa emprendedora | 2025/2026 | 0 | 53 | 0 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

| | |
|---|---|
| **Profesorado asignado ao módulo** | MARÍA ISABEL LORENZO FUENTES,HELENA MINERVA MARIÑO MARTÍNEZ (Subst.) |
| **Outro profesorado** | HELENA MINERVA MARIÑO MARTÍNEZ |

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|---|
| RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade |
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos |
| RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha |
| RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación |

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA1.1 Identificouse o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos |
| CA1.2 Analizouse o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social |
| CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora |
| CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector sanitario |
| CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora |
| CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade |
| CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da documentación e a administración sanitarias, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial |
| CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa |

**ANEXO III**
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego |
| CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas |
| CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural |
| CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico |
| CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de documentación e administración sanitarias en función da súa posible localización |
| CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial |
| CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa documentación e a administración sanitarias e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen |
| CA2.8 Identificáronse, en empresas de documentación e administración sanitarias, prácticas que incorporen valores éticos e sociais |
| CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais |
| CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais |
| CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de documentación e administración sanitarias, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial |
| CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing |
| CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial |
| CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio |
| CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector sanitario |
| CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida |
| CA3.6 Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica |
| CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa |

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de documentación e administración sanitarias tendo en conta a súa localización |
| CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións |
| CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais |
| CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa |
| CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa documentación e administración sanitarias, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais) |
| CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de documentación e administración sanitarias, e describíronse os circuítos que recorre esa documentación na empresa |
| CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial |

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|---|
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos |
| RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha |
| RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación |

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego |
| CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas |

**ANEXO III**
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural |
| CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico |
| CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de documentación e administración sanitarias en función da súa posible localización |
| CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial |
| CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa documentación e a administración sanitarias e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen |
| CA2.8 Identificáronse, en empresas de documentación e administración sanitarias, prácticas que incorporen valores éticos e sociais |
| CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial |
| CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa |
| CA3.6 Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica |
| CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa |
| CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de documentación e administración sanitarias tendo en conta a súa localización |
| CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións |
| CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais |
| CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de documentación e administración sanitarias, e describíronse os circuítos que recorre esa documentación na empresa |
| CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial |

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES

- Valorar a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
- Analizár as características das actividades emprendedoras no seu sector.
- Identificar o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
- Valorar o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
- Analizar o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.
- Especificar o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.
- Identificar os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.
- Analizar o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial
- Identificar os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
- Apreciar a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.
- Definir as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumes anuais, etc. ) dunha pequena e dunha mediana empresa e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais.
- Analizar os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
- Formalizar con corrección, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa  e describir os circuítos que recorre esa documentación na empresa.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A proba terá dúas partes:

Primeira parte. Consistirá nunha proba escrita que será cualificada sobre 10 puntos e terá carácter eliminatorio. Para a súa superación desta primeira proba haberá que obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos. Quen non alcance esta puntuación non terá posibilidade de realizar a segunda proba e a cualificación máxima que podería obter sería 4.

Segunda parte. Terá tamén carácter eliminatorio e será cualificada sobre 10 puntos. Para a súa superación haberá que obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

A cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das dúas partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

No caso de suspender a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

CARACTERÍSTICAS DA PROBA E INSTRUMENTOS PARA O SEU DESENVOLVEMENTO

Primeira parte da proba:
Exame tipo test de resposta múltiple. Versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación estabelecidos na programación para esta parte.
As respostas erróneas restarán (dous erros restan un acerto). Só é necesario para o desenvolvemento da mesma un bolígrafo.

Segunda parte da proba:
Consistirá en supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación estabelecidos na programación para esta parte. En concreto, esta proba poderá incluír na resolución de exercicios prácticos sobre contabilidade, impostos, análise da viabilidade económica e financeira a través do cálculo de ratios e outros indicadores, análise de custos e elaboración de documentos da xestión comercial dunha empresa e calquera outro contido dos que aparecen na epígrafe 4.b da presente programación.
Para a realización desta proba recoméndase o alumnado vir provisto de calculadora non programábel, que realice as funcións matemáticas básicas (sumas, restas, multiplicacións, divisións, potencias e raíces), pois algún ou todos os supostos precisarán de cálculos numéricos (non se permitirá o uso de teléfonos móbiles, ao igual que na primeira parte da proba).

## 4. Caracteríticas da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

### 4.a) Primeira parte da proba

A proba decorrerá durante dúas horas como máximo.

Trátase dunha proba teórica escrita tipo test con catro respostas alternativas para cada pregunta, onde tan só unha é correcta.
Cando unha das opcións é "Todas son correctas", tan só computará como correcta se é sinalada esa opción, cando as outras tres respostas son correctas, sendo penalizada a pregunta cando é sinalada unha única desas opcións, a pesar de ser correcta, xa que tan só hai que escoller unha das catro opcións.
O mesmo acontece cando ningunha das opcións é correcta e existe unha resposta "Ningunha é correcta", sendo a única opción a computar de maneira positiva.

Cada pregunta será valorizada sobre 0,20 puntos. Cada dúas respostas incorrectas restarán unha resposta correcta.

As preguntas en branco non restan.

As preguntas desta proba teórica versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación estabelecidos na programación, e máis concretamente sobre:

-Empresa e iniciativa emprendedora. A idea do/a emprendedor/a: Identificación e recoñecemento das capacidades ligadas á iniciativa emprendedora analizando os requirimentos derivados dos postos de traballo e das actividades empresariais. Relación entre a innovación, o progreso da sociedade e o aumento do benestar das persoa.
- Organización da empresa. A contorna empresarial. O mercado do produto: Análise das contornas xerais e específicas que condicionan a viabilidade comercial dun proxecto empresarial.
- Análise do mercado e plano de márketing: Márketing-mix.
- Plano de operacións: Procesos de operacións existentes na empresa: planos de produción, de aprovisionamento e de recursos humanos.
-Plano de investimentos e financiamento: Proceso de financiamento, fontes de financiamento rendibilidade agardada. Proceso de investimento e rendibilidade económica asociada.
-Análise contábel e viabilidade económica e financeira: Elementos que fan parte do patrimonio empresarial, a súa representación contábel, a súa interpretación a través da análise de ratios. Identificación dos gastos e dos ingresos da actividade empresarial. Cálculo do limiar de rendibilidade ou punto morto.
-Formas xurídicas da empresa e a súa constitución: Trámites asociados a cada forma xurídica para a constitución dunha empresa.
-Tributación empresarial: Principais tributos da actividade empresarial, en especial aos impostos: IRPF, imposto sobre sociedades e imposto sobre o valor acrecentado (IVA).
- Procesos administrativos da empresa e os seus documentos: orzamento, nota de pedido, guía de remesa (albarán), factura, letra de cambio, cheque e recibo.

LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS:
Manuais de texto actualizados do módulo de EIE, dalgunha das seguintes editoriais:
- Caldas, M.E.; Carrión, R. e Hidalgo, M.L. (2023): Empresa e Iniciativa Emprendedora, Pozuelo de Alarcón: Editorial Editex.
- García González, B.J.; Muñoz Gil, J. e Bernabeu García, E. (2024): Empresa e Iniciativa Emprendedora, Alboraya: Editorial Tu Libro de FP.
- Salinas, J.M.; Gándara, F.J. e Alonso, A. (2021): Empresa e Iniciativa Emprendedora, Madrid: Editorial McGraw-Hill.
- Vázquez Blömer, B. e Asensio del Arco, E. (2023): Empresa e iniciativa emprendedora, Madrid: Editorial Paraninfo.
WEB para consultar a lexislación vixente: https://www.boe.es/biblioteca_juridica/index.php?tipo=C

### 4.b) Segunda parte da proba

A proba decorrerá durante dúas horas como máximo.
Consisitirá en preguntas de tipo práctico que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación estabelecidos na programación, e máis concretamente sobre:
-Casos sobre emprendemento.
- Casos sobre as contornas xerais e específica da empresa.

- Casos sobre márketing-mix.
- Supostos prácticos sobre diferentes clases de mercado.
- Exercicios sobre cálculo da cota de mercado dunha empresa.
- Exercicios sobre cálculo do prezo de equilibrio.
- Exercicios sobre custos e limiar de rendibilidade ou punto morto.
- Supostos sobre métodos de xestión de almacén: prezo medio ponderado, FIFO, LIFO, etcétera.
- Supostos de contabilidade: elaboración de estados financeiros (balance de situación, conta de perdas e lucros, etcétera).
- Supostos de análise da viabilidade económica e financeira: cálculo e interpretación de ratios e rendibilidades.
- Exercicios sobre impostos: IRPF, imposto sobre sociedades, imposto sobre o valor acrecentado (IVA), etcétera.
- Supostos prácticos sobre elaboración de documentos da compra e da venda: orzamento, nota de pedido, guía de remesa (albará), factura, letra de cambio, cheque e recibo.

A puntuación de cada pregunta será a que se indique no seu enunciado.
En ningún caso, nin sequera nas preguntas tipo test, as respostas incorrectas penalizarán.

Para a realización desta proba recoméndase o alumnado vir provisto de calculadora non programáble, que realice as funcións matemáticas básicas (sumas, restas, multiplicacións, divisións, potencias e raíces), pois algún ou todos os supostos precisarán de cálculos numéricos (non se permitirá o uso de teléfonos móbiles).

LIBROS DE TEXTO RECOMENDADOS:
Manuais de texto actualizados do módulo de EIE, dalgunha das seguintes editoriais:
- Caldas, M.E.; Carrión, R. e Hidalgo, M.L. (2023): Empresa e Iniciativa Emprendedora, Pozuelo de Alarcón: Editorial Editex.
- García González, B.J.; Muñoz Gil, J. e Bernabeu García, E. (2024): Empresa e Iniciativa Emprendedora, Alboraya: Editorial Tu Libro de FP.
- Salinas, J.M.; Gándara, F.J. e Alonso, A. (2021): Empresa e Iniciativa Emprendedora, Madrid: Editorial McGraw-Hill.
- Vázquez Blömer, B. e Asensio del Arco, E. (2023): Empresa e iniciativa emprendedora, Madrid: Editorial Paraninfo.

WEB para consultar a lexislación vixente: https://www.boe.es/biblioteca_juridica/index.php?tipo=C